



MODEL TEKST AANMANING

Op uw briefpapier uw gegevens

Naam/Bedrijfsnaam

Adres

Telefoon/fax/email

Bankrekening

KvK-nummer

BTW-nummer

..... (plaats) (datum)

Betreft: Betalingsherinnering

Geachte (naam),

Helaas mocht ik nog geen betaling ontvangen van mijn factuur d.d. (datum), ten bedrage van € (bedrag). Voor de goede orde sluit ik een kopie van deze factuur bij.

Ik verzoek u voor spoedige betaling zorg te dragen.

Uw betaling verwacht ik binnen (7 of 10 dagen, door u in te vullen).

Gaarne vertrouw ik op uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

(uw naam en uw handtekening)